## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.4410-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | KAREN DAYANNA SERNA SILVA |
| Cedula | 1.193.149.362 |
| Valor del contrato: | $2.184.000 |
| Fecha inicio | 05/Nov/2025 |
| Fecha finalización | 07/Nov/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | 1.423.500 |
| No. Planilla | N/A |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | N/A |
| Operador: | N/A |
| Fecha de Pago | N/A |
| Periodo de pago de la seguridad social: | N/A |

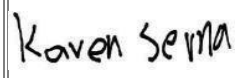
**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (01)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar los lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, brindando apoyo en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en plataformas como Drive, SECOP y el sistema de | 1. Apoyé en la revisión y organización de fichas, verificando que el procedimiento se realizara correctamente y en el orden establecido. Asimismo, revisó la carpeta 19-21 Drive para garantizar el cumplimiento del procedimiento y su correcta ejecución. |

| | |
|---|---|
| Gestión de Contratistas.<br><br>**2.** Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa.<br><br>**3.** Brindar apoyo en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.<br><br>**4.** Garantizar el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 2. Apoyé en la elaboración del acta de reunión correspondiente al instructivo de reporte de salida no conforme, garantizando el registro adecuado de compromisos, responsables y acciones de mejora. Además, se brindó acompañamiento en las actividades de preparación y seguimiento para la auditoría de ICONTEC bajo la norma ISO 9001, con el fin de fortalecer el sistema de gestión de calidad y asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos.<br><br>3. brindé apoyo en el acompañamiento de la capacitación orientada a los formadores deportivos sobre la prevención en el contexto familiar y sexual, así como en la formación de vínculos afectivos saludables, en el marco del programa DEPORVIDA.<br><br>4. brindé apoyo en el acompañamiento de la mesa de trabajo de sensibilización dirigida a los formadores del programa DEPORVIDA, enfocada en el componente psicosocial y en las temáticas de gestión emocional y manejo del estrés. Durante la actividad se promovió la reflexión sobre la importancia del bienestar mental y emocional en el desempeño deportivo y en la formación integral de los participantes, fortaleciendo así las estrategias de intervención y acompañamiento psicosocial dentro del programa. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1EZk_dg-iehNRFTj1iSpwZcwpso4nxrmP?usp=sharing |
| OBSERVACIONES: | N/A |

| | |
|---|---|
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 07/noviembre/2025 |